



## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1: Waarvoor dienen deze algemene voorwaarden?

Wij hebben een aantal afspraken die gelden voor iedereen en voor al onze dienstverlening. Bijvoorbeeld op het gebied van aansprakelijkheid of betaling van onze diensten. In deze algemene voorwaarden leggen wij die afspraken vast.

### Artikel 2: Definities

Onderstaande begrippen komen vaker voor in de voorwaarden. Daarom leggen wij deze graag uit.

- Financiële Dienstverlener: Van Zundert Advies BV is gevestigd aan de Grotestraat 71, 5151 JD Drunen hierna te noemen: "VZA"
- Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon aan wie VZA enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten.
- Opdracht: De door opdrachtgever aan VZA verstrekte opdracht om te adviseren over of te bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product.
- Financieel Product: De verzekering, dan wel andere als zodanig in de zin van artikel 1:1 Wft aangewezen producten, waarover VZA zal adviseren en/of bij de afsluiting waarvan VZA op verzoek van opdrachtgever zal bemiddelen.
- Aanbieder: De partij bij wie het financieel product wordt afgesloten.

### Artikel 3: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 3.1 Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en iedere overeenkomst tussen VZA en een opdrachtgever, waarop VZA deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk is afgeweken.
- 3.2 Eventuele afwijkingen van hetgeen in deze algemene voorwaarden wordt bepaald zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 3.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 3.4 Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten met VZA, voor de uitvoering waarvan derden worden betrokken.
- 3.5 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. VZA en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigbare bepalingen overeen te komen, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

### Artikel 4: Totstandkoming overeenkomst

- 4.1 Alle aanbiedingen en/of offertes van VZA zijn geheel vrijblijvend en zijn volledig gebaseerd op de daartoe door Opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij Opdrachtgever er voor in staat dat voor de opzet van de opdracht essentiële informatie is verstrekt.



- 4.2 Een overeenkomst tussen VZA en Opdrachtgever komt tot stand doordat Opdrachtgever een door VZA uitgebrachte offerte voor akkoord heeft ondertekend, of doordat VZA een schriftelijke opdrachtbevestiging aan Opdrachtgever heeft gezonden.
- 4.3 Een overeenkomst tussen VZA en Opdrachtgever komt eveneens tot stand doordat VZA uitvoering is gaan geven of heeft gegeven aan de door Opdrachtgever verstrekte opdracht. In dat geval wordt de inhoud van de overeenkomst bepaald door de door VZA afgegeven offerte.
- 4.4 Wijzigingen in een tot stand gekomen overeenkomst zijn slechts van kracht, indien deze schriftelijk door Opdrachtgever en VZA zijn overeengekomen.
- 4.5 Alle aan VZA verstrekte opdrachten komen uitsluitend tot stand met VZA en worden door haar uitgevoerd, ook als het de bedoeling van opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde bij VZA werkzame persoon zal worden uitgevoerd.
- 4.6 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door VZA zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.
- 4.7 Aan VZA verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van VZA, niet tot resultaatsverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.
- 4.8 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door VZA opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

#### **Artikel 5: Aanbiedingen en offertes van aanbieder en adviezen VZA**

- 5.1 Door VZA namens een aanbieder aan opdrachtgever gepresenteerde aanbiedingen of offertes zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende Aanbieder.
- 5.2 Aan door VZA gemaakte berekeningen met betrekking tot de kosten van een financieel product en de eventuele doorwerking daarvan in de maandlasten van opdrachtgever, kan opdrachtgever geen rechten ontlenen. Deze berekeningen dienen als voorlopig en indicatief te worden beschouwd en kunnen onderhevig zijn aan tussentijdse premiewijzigingen. Pas wanneer een aanbieder een bindende offerte heeft uitgebracht welke door opdrachtgever is geaccepteerd, kan VZA een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.
- 5.3 Door VZA aan opdrachtgever verstrekte adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op versimpelde veronderstellingen van de op dat moment geldende wet- en regelgeving. Pas wanneer een aanbieder een bindende offerte heeft uitgebracht welke door opdrachtgever is geaccepteerd, kan VZA een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.

#### **Artikel 6: communicatie**

- 6.1 In het geval opdrachtgever enig digitaal bericht aan VZA heeft verzonden mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht VZA heeft bereikt indien hij een bevestiging van de ontvangst daarvan, niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging, heeft ontvangen.



- 6.2 Algemene, al dan niet op internet, al dan niet op aanvraag van opdrachtgever, door VZA verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door VZA gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van VZA het tegendeel blijkt of het een op de persoonlijke situatie van opdrachtgever toegespitst advies betreft.
- 6.3 Totdat opdrachtgever een adreswijziging aan VZA heeft bekend gemaakt, mag VZA erop vertrouwen dat opdrachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvang van de opdracht opgegeven adres, waaronder begrepen diens e-mailadres.

#### **Artikel 7: Inschakeling derden**

- 7.1 Het is VZA toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. Met de inschakeling van deze derden gemoeide kosten zullen worden doorbelast aan opdrachtgever.
- 7.2 Voor zover VZA bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht gebruik moet maken van door externe adviseurs opgestelde adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal zij daarbij zoveel mogelijk van tevoren overleg plegen met opdrachtgever en bij de selectie van de betreffende derde(n) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. VZA is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs.

#### **Artikel 8: Honorarium en betaling**

- 8.1 Wij kennen verschillende vormen van dienstverlening. Wij kunnen hiervoor op verschillende manieren worden beloond, namelijk:
- Provisie: Het honorarium voor onze dienstverlening is inbegrepen in de bedragen in de premie die de aanbieder bij u in rekening brengt.
  - Uurtarief: Wij brengen u kosten in rekening voor de tijd die wij hebben besteed aan advieswerkzaamheden ten behoeve van u.
  - Abonnement: Wij rekenen een jaarlijks bedrag voor onze dienstverlening aan u, dit ongeacht de werkelijke tijd die daaraan is besteed.
- Indien partijen hierover geen afzonderlijke afspraken hebben gemaakt, is de beloning voor VZA inbegrepen in de door opdrachtgever aan de aanbieder te betalen premies. De aanbieder betaalt deze aan VZA.
- 8.2 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan opdrachtgever doorberekend. VZA is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het accepteren van de opdracht stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van VZA beïnvloeden.
- 8.3 In het geval VZA werkt op declaratiebasis kan een voorschot in rekening worden gebracht dat door opdrachtgever moet worden voldaan alvorens VZA start met de uitvoering van de opdracht
- 8.4 Facturen van VZA dienen door opdrachtgever te worden betaald binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door VZA voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.



- 8.5 Indien opdrachtgever de door hem wegens afgesloten verzekeringen te betalen premies niet tijdig betaalt, kan de aanbieder de dekking onder de verzekering opschorten en in geval van schade weigeren deze te vergoeden. VZA is in deze gevallen nimmer aansprakelijk ten opzichte van opdrachtgever.
- 8.6 Verrekening door opdrachtgever van door VZA voor haar dienstverlening in rekening gebrachte bedragen met een door opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door VZA uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.
- 8.7 Indien opdrachtgever de door VZA in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, raakt opdrachtgever, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling nodig zal zijn, van rechtswege in verzuim. In dat geval is de opdrachtgever over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Indien de opdrachtgever ook na ingebrekestelling nalatig blijft om het openstaande bedrag aan VZA te voldoen kan VZA de incassering van haar vordering uit handen geven, in welk geval opdrachtgever tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten worden berekend op het incassotarief, geadviseerd door de Nederlandse Orde van Advocaten
- 8.8 Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 8.9 Indien de kredietwaardigheid van opdrachtgever daartoe naar het oordeel van VZA aanleiding geeft, is VZA bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

#### **Artikel 9: Informatie van Opdrachtgever**

- 9.1 Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan VZA die hij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de verstrekte opdracht. Hieronder dient onder andere, doch niet uitsluitend, te worden begrepen een situatie waarin er zodanige veranderingen optreden in de gezinssamenstelling, het inkomen, de vermogenssituatie, de bedrijfsbestemming, de bedrijfsomvang, het voorraadbeheer enz. van opdrachtgever, dat VZA haar adviezen daaraan zou moeten aanpassen of dat reeds afgesloten financiële producten mogelijk niet meer toereikend zijn.
- 9.2 VZA kan slechts ten opzichte van opdrachtgever aan de op hem rustende zorgverplichting voldoen indien opdrachtgever zijn/haar informatieverplichting strikt naleeft. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken ter beschikking van VZA zijn gesteld, of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is VZA bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de opdracht.



- 9.3 Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan VZA verschaft informatie. Indien het niet tijdig, juist of volledig aanleveren van informatie tot gevolg heeft dat VZA meer tijd of extra kosten aan de uitvoering van de opdracht moet besteden, belast VZA het met die extra tijd gemoeide honorarium en/of de extra te maken kosten door aan opdrachtgever.
- 9.4 Indien achteraf blijkt dat opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven op basis waarvan VZA de opdracht heeft uitgevoerd, kan de aanbieder op grond van diens (algemene) polisvoorwaarden gerechtigd zijn om de verzekering (met onmiddellijke ingang) te beëindigen, dan wel gerechtigd zijn om te besluiten niet tot vergoeding van geleden schade over te gaan.

#### **Artikel 10: Afspraken over onze aansprakelijkheid**

- 10.1 Iedere aansprakelijkheid van VZA de door VZA bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van VZA wordt uitgekeerd, inclusief het door VZA te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.
- 10.2 In het geval de in dit artikel bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van VZA in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van VZA en de door VZA bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het, ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt, aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium. Indien VZA geen honorarium voor haar dienstverlening aan opdrachtgever in rekening heeft gebracht, is de aansprakelijkheid van VZA en de door VZA bij uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen beperkt tot de door de aanbieder aan opdrachtgever in rekening gebrachte premie.
- 10.3 VZA is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt verstaan:
- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de directe schade;
  - de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van VZA aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan VZA toegerekend kunnen worden;
  - redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of ter beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten daadwerkelijk hebben geleid tot beperking van directe schade.
- VZA is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 10.4 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor opdrachtgever geen rechten ontleen.
- 10.5 VZA is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen.
- 10.6 VZA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit fouten in door VZA gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door VZA kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.



- 10.7 VZA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit de omstandigheid dat door opdrachtgever aan VZA verzonden (email)berichten VZA niet hebben bereikt.
- 10.8 VZA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit de omstandigheid dat de opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies door hem, na bemiddeling van VZA, afgesloten financiële producten, niet tijdig heeft tvoldaan.

#### **Artikel 11: Overmacht**

- 11.1 VZA is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor VZA redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van VZA ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.
- 11.2 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van VZA geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van VZA kan worden gevergd.

#### **Artikel 12: Bescherming persoonsgegevens**

- 12.1 Door opdrachtgever aan VZA verstrekte persoonsgegevens zullen door VZA niet worden gebruikt of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht of door haar aan de opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover VZA op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.
- 12.2 Indien opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van VZA, zal VZA de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

#### **Artikel 13: Wat te doen bij een klacht?**

- 13.1 VZA heft een interne klachtenprocedure. Opdrachtgever legt haar klacht schriftelijk voor aan VZA. VZA probeert in eerste instantie met opdrachtgever tot een goede oplossing te komen.
- 13.2 VZA is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.017720. Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de opdrachtgever voor bindend advies worden voorgelegd aan hetzij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter.
- 13.3 VZA conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 5.000,- (zegge en schrijven vijfduizend euro) niet te boven gaat. Indien het betreffende geschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, heeft VZA de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies.



#### **Artikel 14: Verval van recht**

- 14.1 Klachten met betrekking tot door VZA verrichte werkzaamheden of de hoogte van de door haar in rekening gebrachte bedragen, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 60 dagen nadat opdrachtgever de stukken, informatie of factuur waarop zijn klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van VZA, te worden ingediend bij VZ. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van opdrachtgever op.
- 14.2 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde dan ook in verband met door VZA verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

#### **Artikel 15. Ontbinding**

- 15.1 VZA is, onverminderd het recht van VZA om volledige schadevergoeding te vorderen, bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten en/of de overeenkomst te ontbinden indien:
- Opdrachtgever de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
  - Na het sluiten van de overeenkomst aan VZA ter kennis gekomen omstandigheden VZA goede grond geven om te vrezen dat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
  - VZA Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is;
  - Opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard of onderdelen van zijn onderneming geheel of gedeeltelijk overdraagt aan derden, liquideert of stillet.
- 15.2 Voorts is VZA bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer van VZA kan worden gevergd.
- 15.3 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn alle vorderingen van VZA onmiddellijk opeisbaar. VZA houdt in geval van een ontbinding aanspraak op betaling door Opdrachtgever van de declaraties voor de tot op het moment van de ontbinding verrichte werkzaamheden.
- 15.4 Opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met VZA indien VZA zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door opdrachtgever te worden nagekomen.

#### **Artikel 16: Diversen**

- 16.1 Op alle door VZA uitgebrachte aanbiedingen en offertes alsmede op de door haar aanvaarde opdrachten is het Nederlandse recht van toepassing.
- 16.2 In het geval de inhoud van schriftelijk tussen VZA en opdrachtgever gemaakte afspraken, afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken.



- 16.3 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden VZA slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen VZA en opdrachtgever zijn overeengekomen.

**Artikel 17: Mogelijkheid tot aanpassing voorwaarden**

- 17.1 VZA is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. In het geval VZA tot tussentijdse wijziging overgaat stelt zij opdrachtgever daarvan in kennis onder gelijktijdige toezending van de aangepaste algemene voorwaarden.
- 17.2 Opdrachtgever is gerechtigd binnen 30 dagen na de datum waarop hij in kennis is gesteld van de betreffende wijzigingen tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden bezwaar te maken. Alsdan treden partijen in overleg over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Indien opdrachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt beheersen deze vanaf de door VZA genoemde datum de tussen partijen gemaakte afspraken.